附件：

2014-2015学年第一学期本科教学工作日程安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **科室** | **工作内容** |
| 2014年8-9月 | 教学研究室 | 1. 新专业申报工作
2. 完成2014版人才培养方案审核和编印
3. 制定“本科教学质量月”活动方案，开展系列活动
4. 做好专业信息填报第二阶段工作，为专业综合评价做好准备
5. 制订2014级本科生课程教学大纲
6. 做好2014年省级精品资源共享课程申报和建设工作
7. 安排本学期研究型、双语课开课
8. 抽查上学期期末试卷
9. 汇总通报2014届毕业生问卷调查结果
10. 2013级学生信息员聘任和2011级学生信息员评优
11. 制定本学期教学督导、学生信息员工作计划并召开工作会议
12. 启动2014年省级教改立项项目建设
13. 做好2014年获批的省级大学生校外实践教育基地和省级实验教学示范中心项目建设规划，上报项目任务书
14. 做好辽宁省教育厅面向全省高校开展的公共艺术课程评估准备工作
 |
| 教务科 | 1. 组织缓（补）考和阅卷
2. 审核各学院外聘教师资格
3. 本学期课表异动
4. 推荐2015年免试硕士研究生工作
5. 重修工作
6. 各学院上交本学期课程教学日历
7. 副（辅）修专业开课
8. 学位电子数据上报工作
9. 学籍处理
10. 民族生成绩处理
11. 2014届毕业生归档材料的收缴及整理
12. 教学环境和教学秩序督查
 |
| 实践科 | 1. 组织开展教育部“强化教育实践环节”示范项目的阶段性研究工作
2. 审核教育实习计划，发放教育实习材料
3. 为赴辽北、辽中教师教育改革创新实验区的师范生开设培训课程
4. 接洽并组织开展大连市甘井子区改革创新实验区实习工作
5. 组织部分师范专业学生赴沈阳康平实验区进行交互式支教实习
6. 组织部分师范专业学生赴东北育才学校、台安高中和辽阳二高中进行教育实习
7. 组织部分教师参加教育部国培项目（培训）
 |
| 2014年8-9月 | 实践科 | 1. 组织2013年国家级、省级大学生创新创业训练计划项目中期检查工作
2. 组织2014年校级本科生自主科研立项项目中期检查工作
3. 启动2014年省级大学生创新创业训练计划项目工作
4. 组织学生参加2014年全国大学生数学建模竞赛
5. 制定2015年学校教学设备政府采购预算计划
6. 组织教育部高等学校2013--2014学年度实验室及实验教学基本信息统计报表工作
7. 组织开展第17届全国推广普通话宣传周活动
8. 组织秋季普通话测试报名和考前培训工作
9. 对各学院2014届本科生毕业论文（设计）管理工作进行评估检查
10. 审核专业实习计划，发放专业实习材料
11. 进行教师教育成果的宣传展示工作
12. 举行教师教育实验教学中心揭牌仪式
 |
| 教材科 | 1. 落实2014年秋季教材入库工作
2. 做好2014年秋季教材发放工作
3. 做好2014级新生教材发放工作
4. 统计、核实教材发放情况
 |
| 考试中心 | 1. 建立2014级研究生大学外语考试信息管理库及大学外语成绩库管理
2. 发放2014年6月大学外语考试成绩表（学院留存）
3. 大学外语考试报名
4. 完成其他考试组织工作
 |
| 10月 | 教学研究室 | 1. 组织2012年获批的省级工程人才培养模式改革试点专业（计算机科学与技术、电子信息工程）和重点支持专业（生物技术）完成辽宁省教育厅开展的专业建设中期检查
2. 组织下学期研究型课和双语课申报
3. 组织相关专业做好辽宁省开展的本科专业综合评价工作
4. 2014级课程教学大纲审核
5. 迎接辽宁省公共艺术课程评估
6. 编印《教学简报》
7. 组织教学督导听课
 |
| 教务科 | 1. 各学院上报下学期教学任务实施书
2. 2015年硕士研究生入学考试网上报名工作
3. 教学环境和教学秩序督查
4. 继续推进教务管理系统更新改造，试用并完善新功能
 |
| 实践科 | 1. 安排教育实习常规巡检
2. 组织开展教育部“强化教育实践环节”示范项目的阶段性研究 工作
3. 赴康平县实验区、东北育才学校、鞍山台安高中、辽阳二高中检查教育实习工作
 |
| 10月 | 实践科 | 1. 开展教师教育名家系列讲座
2. 检查教师教育类课程的开设情况
3. 制定2015届本科生毕业论文（设计）工作计划
4. 组织建立校外实践教学基地
5. 制定2015年教育实习、专业实习、社会调查、课程实习经费预算计划
6. 组织普通话的考前培训和测试工作
 |
| 教材科 | 1. 校级特色教材出版
2. 征订2015年春季各专业教学用书
3. 制定2015年春季教材采购计划
4. 调查2014年秋季教材适用情况
 |
| 考试中心 | 1. 大学外语考试报名数据整理及上报
2. 发放大学外语考试合格证书
3. 成人学位考试的专业课命题工作
4. 监考人员信息更新及系统维护
5. 完成其他考试组织工作
 |
| 11月 | 教学研究室 | 1. 组织开展学生网上评教
2. 做好2012年度省级教改立项和校级教改立项的结题验收
3. 做好2013年立项建设的省级大学生校外实践教育基地建设项目（药学、影视）中期检查
4. 《教改论坛》（暂定）征稿
 |
| 教务科 | 1. 组织2015年硕士研究生入学考试报名交费照相等工作
2. 编排2014-2015学年第二学期课程表
3. 教学环境和教学秩序督查
4. 本科生教学导师工作总结
 |
| 实践科 | 1. 组织2011级师范生进行教育实习总结及评优工作
2. 开展教育部“强化教育实践环节”示范项目的阶段性研究工作
3. 组织2011级师范生教育实习教学比赛
4. 组织建立校外实践教学基地
5. 安排2014年学生创新实践学分申请和认定工作
6. 组织普通话水平测试
7. 进行实践教学成果的宣传展示工作
 |
| 教材科 | 1. 组织评选校级优秀教材
2. 结算2014年教师领用教材款
3. 落实2015年春季教材计划
4. 盘点库存与财务账目
 |
| 考试中心 | 1. 大学外语考试考前材料准备工作
2. 完成其他考试组织工作
 |
| 12月 | 教学研究室 | 1. 开展二级学院教学工作评估
2. 编印《教改论坛》（暂定）
3. 各学院上报2015年分专业招生计划
4. 做好2014年度学校本科教学工作总结和2015年度本科教学工作计划
 |
| 教务科 | 1. 整理系统数据，组织学生选课
2. 教学工作量核算
3. 各学院上交期末试卷，统一抽取、印刷
4. 期末考试安排
5. 教学环境和教学秩序督查
 |
| 实践科 | 1. 进行辽北、辽中、辽南教师教育改革创新实验区教育实习的总结和评优工作
2. 组织开展教育部“强化教育实践环节”示范项目的阶段性研究工作
3. 组织开展第三届辽宁师范大学大学生教学技能创新大赛
4. 组织全国大学生英语竞赛报名工作
5. 评选2014年校级优秀实践指导教师
6. 评选2014年辽宁师范大学优秀校外实践基地
7. 聘请一批优秀校外实践指导教师
8. 聘请一批教师教育兼职教授
9. 组织全校实践教学总结暨表彰大会
10. 组织建立校外实践教学基地
11. 制定2015年专业实习工作计划
12. 发放普通话水平等级证书
13. 组织2014年开展的实验室开放、教师指导本科生科研训练项目、学生自主科研立项项目结题工作
 |
| 教材科 | 1. 2015年春季教材入库，为新学期发放教材做准备
 |
| 考试中心 | 1. 组织大学外语考试
2. 完成其他考试组织工作
 |
| 2015年 1月 | 教学研究室 | 1. 评选2014年度校教学优秀、教学管理先进个人、教学工作先进单位
2. 组织相关专业教师参加省“卓越工程师”教学能力提升培训
 |
| 教务科 | 1. 组织期末考试
2. 成绩录入及数据整理
3. 补考的前期准备
4. 总结学期工作，安排假期加班，做好新学期工作计划
 |
| 实践科 | 1. 对2014年实践教学工作进行总结
2. 完成2014年实践教学经费使用报告
3. 普通话水平测试等级证书发放工作
 |