征订单填写要求

教材征订单是在学院录入的《教学任务实施书》的基础上生成，请仔细核对征订单内已有信息并注意如下内容：

1.必修课程（人才培训方案中开课模式为“必修”）未征订教材，必须填写《辽宁师范大学教材（讲义）使用申请表》（附件5）书面说明理由，经学院教材工作领导小组研究同意，组长签字并加盖学院公章报学校本科教材建设工作委员会审批。**未参加2022年教材审核的教材，需要填写《辽宁师范大学教材专项排查工作审核表》，经学院不少于由教材主编（或选用人）审查、教研室审查、学院教学指导分委员会审查和学院教材工作领导小组四级审查机制和学校抽查审核通过方可征订。**

2.选修课程（含限选）已经确定选课人数并且达到开课要求，如要征订教材，在“是否征订教材”中选择“是”，完善相关教材信息。**选修课程名称对应马工程教材如不选用的，必须填写《辽宁师范大学教材（讲义）使用申请表》书面说明理由，审批同上。**

3.公共课教材由承担课程学院负责征订，各学院相关课程（高等数学除外）在征订单中已经不再体现，如：教育学，心理学，现代教育技术，思想道德修养与法律基础，中国近现代史纲要，毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论，马克思主义基本原理，大学语文，大学外语，大学计算机基础等。

4.马工程教材已经按照上级文件给定的课名目录要求自动匹配了教材信息（**“马工程重点教材”列中已经注明：采用工程教材**），此条教材信息不得调整（马工程教材目录中多种教材可选用的除外，如：西方经济学）。同时，要求在“备注”中注明任课教师姓名、电话号码和邮箱（该信息为省教育厅采集）。

5.“人数”列请按照各专业当前实际在校人数（详见附件2）和本学期预计复学人数仔细核对后录入，并用红色字体标识。

6.“是否征订教材”列中选择“是”后，请务必保证征订信息的完整准确，避免错订；务必要仔细核实该门课程是否已经征订过教材，避免重复征订。

7.要填写完整教材信息，教材信息应包括：教材名称、出版社、作者、ISBN（只需输入13位数字，数字中间的横杠不用输入）、版本号等。ISBN是教材的身份证号，且是唯一的，是教材征订的主要依据，因此必须录入。当教材名称、出版社、作者等信息与ISBN不匹配时，在征订教材时以ISBN所对应的教材为准。

8.教师征订的教材与学生教材不同或者需要提前预订教师用书的，请自行在相关“课程名称”下增加一行，录入征订教材信息，“流水号”应该为“×××-1，2…”，表中“流水号”列为唯一识别码，不可随意变更和删除。同时，要在“备注”中标明“仅教师用书”，仅教师征订的教材信息，须将“人数”列修正为“0”，并在“教师需要教材数量”列中填入征订数量。