**辽宁师范大学项目经费预算表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | 联系人及手机号码 | | |  | |
| 项目类别 | | 例如：国家自然科学基金/国家社科基金/省科技厅项目/省教育厅项目/省市社科联/校高端培育/校博士启动... | | | | | | | | | | |
| 项目批号 | |  | | | 项 目  起止时间 | | | | | 年 月-- 年 月 | | |
| 经费卡号 | |  | | |
| 预算科目名称 | | | | 预算金额（万元） | | | 备注（请注明依据） | | | | | |
| 直 接 经 费 | 1.设备费 | | |  | | | 指在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位设备发生的费用。**（人文社科类含耗材费）设备费只能调减不能调增。** | | | | | |
| 2.业务费 | | |  | | | 指在项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、印刷出版/图书文献/信息传播/知识产权事务/复印翻拍/翻译资料/采集数据、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。 | | | | | |
| 3.劳务费 | | |  | | | 指在项目实施过程中支付给参与研究的研究生、博士后、访问学者、聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。 | | | | | |
| 间 接 费 用 | 4. 管理费 | | |  | | | 总经费5%提取，校经费不提取。 | | | | | |
| 5. 绩效支出 | | |  | | | 发给项目负责人及课题组有工资收入成员的绩效，每年提取一次，结题前提取总绩效70%，**校经费不允许列支。** | | | | | |
| 6. 科研条件支撑费 | | |  | | | 可用来购买办公设备及材料。校经费不允许列支，国社科无此预算。 | | | | | |
| 经费预算合计 | | | |  | | | | | | | | |
| 项目负责人  签 字  年 月 日 | | | 学院意见  主管领导签字  单位盖章  年 月 日 | | | 科研处意见  单位盖章  年 月 日 | | | 重大、重点项目  校 领 导 审 批  年 月 日 | | | 计财处意见  年 月 日 |

注：经费预算严格按照原始预算为准，不能超出原预算科目。

本表一式两份，二级单位、科研处、计财处审批后，科研处、计财处各留存一份。