**辽宁师范大学科研经费预算调整申请表(试用)**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题负责人 |  | 项目编号 |  |
| 课题起止时间 |  年 月-- 年 月 |
| 变更理由： 项目负责人（签字）： 年 月 日 |

**关于课题预算调整的相关说明：**

1.申报人应高度重视项目经费的预算制定工作，为维护项目规划(合同)书的法律效力和严肃性，一般不做轻易变更和调整。

2.考虑经费实际执行过程中的复杂情况，经履行必要程序，原则上可允许调整一次。

3.科目经费的调整范围如下：

1）外协合作费、间接费用的预算均不予调整。

 **辽宁师范大学科研经费预算调整表**  **(试用)**  单位：**元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 负责人手机号 |  |
| 项目卡号 |  | 项 目起止时间 |  年 月-- 年 月 |
| 预算科目名称 | 调整前预算（元） | 调整后预算（元） | 调整额度（元） | 备注（请注明依据） |
| 可减 | 直接经费 | 设备费 |  |  |  |  |
| 双向可调科目 | 测试化验加工费、数据采集费 |  |  |  |  |
| 资料费 |  |  |  | 国自然此三项可合并 |
| 版面费及出版费 |  |  |  |
| 信息传播费 |  |  |  |
| 材料费 |  |  |  |  |
| 差旅费 |  |  |  | 此3项预算之间可调剂使用，国自然可将三项合并 |
| 会议费 |  |  |  |
| 国际合作与交流费 |  |  |  |
| 印刷费 |  |  |  |  |
| 劳务费 |  |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |  |
| 税费 |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |
| 不可调科目 | 外协合作费 |  |  |
| 间接经费 | 管理费 |  |  |
| 绩效支出 |  |  |
| 科研条件支撑费 |  | 国社科无此预算 |
| 经费预算合计 |  |  |
| 项目负责人签 字年 月 日 | 学院主管领导签字单位盖章涉及设备费调整须审批年 月 日 | 科研处意见单位盖章涉及设备费调整须审批，其他调整需到科研处备案年 月 日 | 重大、重点项目校 领 导 审 批年 月 日 | 计财处意见年 月 日 |

注：本表一式二份，二级单位、科研处、计财处审批备案后，项目科研处、计财处各留存一份。

 调整额度：增加填“+”，减少填“-”。